

**Z M L U V A**  
**o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Liptovský Hrádok**

**I.**  
**Zmluvné strany**

**Poskytovateľ :**

názov : Mesto Liptovský Hrádok,  
sídlo : Hviezdoslavova 170, 033 01 Liptovský Hrádok  
v zastúpení: Mgr. Branislav Tréger, PhD., primátor mesta  
IČO : 00 315 494  
číslo účtu : SK60 5600 0000 0016 0010 8001

**Príjemca :**

názov : Špeciálna základná škola  
sídlo : Hradná 336, 033 01 Liptovský Hrádok  
v zastúpení : Mgr. Miroslav Tomko, riaditeľ  
IČO : 36134198  
Číslo účtu : SK48 5600 0000 0016 0548 8031

uzavreli v zmysle § 51 zákona č.40/1964 Z.z. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie § 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Hrádok č.3/2015 o podmienkach poskytovania dotácií právnickej osobe ktorej mesto nie je zakladateľom a fyzickej osobe-podnikateľovi

**Z M L U V U o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Liptovský Hrádok**

**II.**  
**Predmet a účel zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na základe žiadosti príjemcu zo dňa 25.4.2019.
2. Mesto Liptovský Hrádok poskytuje príjemcovi na základe tejto zmluvy finančnú dotáciu vo výške 50 eur (slovom: Päťdesiateur).
3. Dotácia z rozpočtu mesta sa poskytuje na čiastočné krytie nákladov XXIX. Ročníka futbalového turnaja „O pohár riaditeľa ŠZŠ L.Hrádok“, ktorý sa uskutoční dňa 29.mája 2019 v Lipt. Hrádku a to na : nákup cien do súťaže.
4. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v bode 2. tohto článku prijíma a zaväzuje sa použiť ju iba na účel uvedený v bode 3. tohto článku.

**III.**  
**Spôsob poskytnutia dotácie a časové použitie prostriedkov**

1. Poskytovateľ poukáže dotáciu jednorazovým bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa a to v termine **do 20. mája 2019.**
2. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu v lehote **do 15.06.2019.**

**IV.**  
**Podmienky poskytnutia dotácie a ostatné dohodnuté podmienky.**

1. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie konať tak, aby bola zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť hospodárenia s prostriedkami rozpočtu mesta, pričom :
  - a) hospodárnosťou sa rozumie použitie dotácie (aj jej časti) na obstaranie tovarov prác, alebo služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu;

- b) efektívnosťou sa rozumie najvýhodnejší pomer medzi použitím dotácie (aj jej časti) a dosiahnutými výsledkami;
  - c) účinnosťou sa rozumie splnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov v súvislosti s použitím dotácie (aj jej časti);
  - d) účelnosťou sa pomer medzi skutočným použitím dotácie (aj jej časti) a účelom, ktorý bol na použitie určený.
2. Prijemca je povinný vyúčtovať dotáciu v písomnej forme v lehote do **30.06.2019** na tlačive, ktoré je prístupné na internetovej stránke mesta. V prípade nepoužitia dotácie v plnej výške je prijemca povinný nepoužitú časť dotácie vrátiť poskytovateľovi a to tak, aby bola pripísaná na jeho účet v termíne najneskôr do **30.06.2019**.
  3. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa, bude obsahovať najmä: komentár k účelu poskytnutej dotácie, kópie účtovných dokladov preukazujúce výšku a účel použitia dotácie, kópie dokladov o úhrade výdavkov súvisiacich s poskytnutou dotáciou. Doklady predložené k vyúčtovaniu musia mať náležitosti účtovného dokladu v zmysle zákona o účtovníctve. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od prijímateľa aj ďalšie doklady potrebné na preukázanie oprávnenosti a účelu použitia dotácie, ako aj komplexnosti predložených dokladov (napr. zoznam účastníkov podujatia, odovzdanie cien a pod.)
  4. Prijemca berie na vedomie, že v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel na aký bola určená, dôjde k porušeniu finančnej disciplíny zo strany prijemcu s jeho následnou povinnosťou vrátiť poskytnuté prostriedky do rozpočtu mesta Liptovský Hrádok vo výške porušenia finančnej disciplíny a zároveň zaplatiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do dňa odvedenia finančných prostriedkov vrátane, najviac do výšky tejto sumy.
  5. Prijemca berie na vedomie, že k porušeniu finančnej disciplíny z jeho strany dôjde aj v prípade prekročenia lehoty ustanovenej na použitie dotácie v čl. III. bode 2. tejto zmluvy. Za takéto porušenie bude prijemca povinný zaplatiť na účet mesta penále vo výške 0,1 % zo sumy použitej po ustanovenej lehote za každý deň prekročenia lehoty na použitie dotácie až do dňa použitia vrátane, najviac do výšky tejto sumy.
  6. Prijemca sa zaväzuje uhradiť prípadné sankcie v zmysle bodu 4. a 5. tohto článku v lehote do 10 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia mesta ako správneho orgánu o určení odvodu alebo penále.

## V.

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia jednou z povinných osôb tejto zmluvy na jej webovom sídle.
3. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie prevzal poskytovateľ, jedno prijímateľ.

V Liptovskom Hrádku, dňa 26.4.2019

Mgr. Miroslav Tomko  
riaditeľ škôl

ŠPE

03



V Liptovskom Hrádku, dňa 26.4.2019

Mgr. Branislav Tréger, PhD.  
primátor mesta

